

**COPIA**



**COMUNE DI TORTORETO**  
**Provincia di Teramo**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SETTORE N. 7**

**“LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI”**

**Determina di Settore Numero 22 del 05-04-24**

**Reg. Generale n. 478**

**Oggetto: ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA). CIG: B11CCA3313. Determina a contrarre ed affidamento diretto attività di manutenzione. Ditta A. Zuccarini Disinfestazioni.**

In data **05-04-24**, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024/2026- (Art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000) – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011)” – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 11/01/2024 dall’oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2025-2026” – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 28 febbraio 2024, con la quale è stata :

- *approvata, a far data dal 01.03.2024, la definitiva dotazione organica e struttura organizzativa dell’Ente che consta di 76 posti in organico secondo la previsione riportata nel prospetto allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- *approvata l’assegnazione delle risorse umane ai settori così come articolati nel documento allegato A);*
- *approvato il funzionigramma del personale dipendente del Comune di Tortoreto allegato al presente atto sotto la lettera B), che definisce le sfere di competenza di ciascun settore;*

Visto il predetto allegato A), che dispone, al SETTORE N. 7, le seguenti competenze : Lavori Pubblici in esecuzione e/o affidati – Conclusione pratiche espropri – Messa in sicurezza, chiusura discarica e post - gestione della discarica comunale – Coordinamento del servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con l’assegnazione delle seguenti risorse umane :

- Di Febo Leo - D - Funzionario Tecnico
- Nardi Alessandra - D - Funzionario Tecnico
- Tomassini Paola - D - Funzionario Amministrativo

Vista la nota a firma del Sindaco del 08.03.2024, prot. 8149, con la quale vengono precisate che gli interventi di “Messa in sicurezza, chiusura discarica e post-gestione” della discarica comunale racchiudono tutta la gestione dell’impianto di discarica, comprensiva sia di quella ordinaria (es. percolato) nonché quella straordinaria;

Preso atto che con nota del 26 marzo 2024, prot. 10120, il responsabile del Settore 6, arch. Attilio Petrella, ha provveduto a trasmettere al responsabile del Settore 7, arch. Leo Di Febo, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024, sopra richiamata, la documentazione relativa alla Discarica Comunale di Tortoreto, sia in formato digitale che cartaceo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24.03.2022, avente per oggetto Discarica comunale R.S.U. dismessa sita in C.da Salino nel Comune di Tortoreto (TE). ATTO DI INDIRIZZO PROSSIMI INTERVENTI DA REALIZZARE, con la quale l’Amministrazione Comunale, ha deliberato, tra le altre cose, di :

*REALIZZARE il progetto di completamento della copertura provvisoria della discarica con affidamento della progettazione e successivamente dei lavori;*

1. *REALIZZARE la PARATIA PLASTICA per la completa messa in sicurezza della discarica comunale mediante la revisione e l’aggiornamento del progetto definitivo per la realizzazione della stessa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 30/11/2012, e il successivo affidamento dei lavori;*

2. *INCARICARE il responsabile del settore manutenzione, Paolo Zenobi, quale RUP di detti interventi, affinché provveda ad indire le procedure di gara per l'affidamento della progettazione e successivamente, dopo l'approvazione in giunta dei progetti definitivo-esecutivo, anche l'affidamento dei lavori per di realizzazione del COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA PROVVISORIA e della PARATIA PLASTICA;*
3. *DEMANDARE al settore n. 6 gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;*

Richiamata la deliberazione n. 106 del 12.04.2023 avente per oggetto: <Messa in sicurezza della Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto secondo le previsioni di cui alla Parte IV Titolo V del D.Lgs 152/06 e smei> APPROVAZIONE PRIMA STESURA PROGETTI DEFINITIVI ESECUTIVI DENOMINATI LOTTO 1 E LOTTO 2, con la quale, l'Amministrazione Comunale, ha deliberato, tra le altre cose, di :

- *DI APPROVARE, in via preliminare la prima stesura dei progetti definitivi - esecutivi identificati come:*
  - *🚧 LOTTO N. 1 “Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto. COPERTURA PROVVISORIA – PROGETTO DI COMPLETAMENTO” redatto dal Dott. Ing. Carlo Taraschi, acquisito in data 07/12/2022 al prot. dell' Ente al n° 39013 dell'importo complessivo di € 218.719,60 di cui € 176.936,64 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 42.782,96 per Somme a disposizione dell'Amministrazione;*
  - *🚧 LOTTO N. 2 “Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto REALIZZAZIONE. DIAFRAMMA PLASTICO COMPLETAMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PROVVISORIA Decreto Lgs. 3 settembre 2020, n. 121”, redatto dal Dott. Ing. Carlo Taraschi acquisito in data 21/12/2022 al prot. dell' Ente al n° 40533 dell'importo complessivo di € 1.527.574,00 di cui € 959.299,60 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 568.274,40 per Somme a disposizione dell'Amministrazione;*
- *DI DARE ATTO che la spesa per l'esecuzione del LOTTO 1 e del LOTTO 2, comprese le spese tecniche già state impegnate con determinazione n. 217 del 20/10/2022 (Reg. Gen. n. 1546) trovano copertura finanziaria al capitolo 2834/46 del redigendo bilancio comunale;*
- *DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Paolo Zenobi, Responsabile del Settore VI il quale provvederà, prima della procedura di gara e con apposito provvedimento, alla costituzione del gruppo di lavoro indicando i dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività per la realizzazione dei lavori in oggetto;*
- *DI DEMANDARE al Responsabile del Settore competente gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;*

Richiamate le altre attività, lavori, interventi, servizi, - attività di sfalcio e pulizia erba, servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato della discarica, interventi di manutenzione, ecc. -, tutti necessari ed indispensabili per la messa in sicurezza della discarica comunale, meglio elencati e specificati nella documentazione sopra citata, che richiedono ulteriori adempimenti o proseguimento degli stessi;

Richiamata la propria determinazione n. 18 del 28.03.2024, reg. Gen. n. 434, con la quale si è provveduto a :

1. NOMINARE, con riferimento agli interventi di Messa in sicurezza della Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto secondo le previsioni di cui alla Parte IV Titolo V del D.Lgs 152/06 e s.m.e i. APPROVAZIONE PRIMA STESURA PROGETTI DEFINITIVI ESECUTIVI DENOMINATI LOTTO 1 E LOTTO 2, in particolare ai progetti definitivi - esecutivi identificati come:
  - ✚ LOTTO N. 1 “Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto. COPERTURA PROVVISORIA – PROGETTO DI COMPLETAMENTO” redatto dal Dott. Ing. Carlo Taraschi, acquisito in data 07/12/2022 al prot. dell’ Ente al n° 39013 dell’importo complessivo di € 218.719,60 di cui € 176.936,64 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 42.782,96 per Somme a disposizione dell’Amministrazione;
  - ✚ LOTTO N. 2 “Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto REALIZZAZIONE. DIAFRAMMA PLASTICO COMPLETAMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PROVVISORIA Decreto Lgs. 3 settembre 2020, n. 121”, redatto dal Dott. Ing. Carlo Taraschi acquisito in data 21/12/2022 al prot. dell’ Ente al n° 40533 dell’importo complessivo di € 1.527.574,00 di cui € 959.299,60 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 568.274,40 per Somme a disposizione dell’Amministrazione;

e ad ogni altra attività, lavoro, servizio, intervento, inerente e complementare agli interventi di messa in sicurezza della discarica comunale, l’architetto Alessandra NARDI, dipendente ed assegnata al Settore 7, **Responsabile unico del progetto – RUP**;

2. ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente la responsabilità diretta dei procedimenti tecnici ed amministrativi di competenza, ivi compresi la formulazione, il perfezionamento, l’adozione e la sottoscrizione dei relativi atti;
3. DARE ATTO :
  - che il RUP curerà ogni adempimento necessario per l’attuazione della presente determinazione, eserciterà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia;
  - che il responsabile del Settore 7, si riserva in ogni momento con provvedimento motivato di revocare a sé in tutto o in parte le su richiamate competenze;
  - che l’adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Considerato che l’architetto Alessandra NARDI è temporaneamente assente dal servizio, dal 03.04.2024 e il rientro in servizio della dipendente, non è imminente;

Visto che i contratti di affidamento degli interventi di manutenzione quali i servizi di sfalcio e pulizia erba, servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato della discarica - necessari ed indispensabili per la messa in sicurezza della discarica comunale, sono scaduti e pertanto necessità provvedere in merito, a nuovi affidamenti, al fine di dare continuità alle attività necessarie;

Considerato che attualmente l'organico del settore 7 è carente di ulteriori dipendenti in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività richieste e pertanto, alle procedure di affidamento dei predetti servizi, dovrà procedere il Responsabile del Settore, arch. Leo Di Febo;

Ritenuto, nelle more del rientro in servizio della dipendente arch. Alessandra Nardi, procedere, mediante affidamento diretto, ad affidare ad operatori economici operanti nel settore gli interventi sopra descritti, quali lo sfalcio e pulizia erba ed il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato della discarica, per un breve periodo e per una spesa non superiore a 5 mila euro;

Dato atto che per il servizio da acquisire, dell'importo non superiore a 5.000,00 euro, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Richiamata la legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 450, modificata dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che recita "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...omissis*".

Ritenuto che per gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 può procedersi fuori dalle piattaforme certificate;

Dato atto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, fino al 30 settembre 2024, è possibile acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG) utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per la Concorrenza e gli Appalti Pubblici (PCP), oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

*2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."*

Richiamato l'art. 17, comma 1 e 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che testualmente recitano:

*1) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

2) *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

Visto l'art. 50 ed in particolare il comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023:

*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Visto l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che recita testualmente:

*1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

Richiamato l'art. 29 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che dispone:

*1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.*

Interpellato l'operatore economico Attilio Zuccarini – Disinfestazioni con sede in Corropoli, i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", sottratto alla pubblicazione per tutela della privacy, in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA), secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico allegato alla richiesta di offerta, il quale ha dato la propria disponibilità alle attività richieste;

Vista la richiesta di preventivo per lo svolgimento del servizio in parola, inviata all'operatore sopra nominato, con nota prot. 11148 del 05.04.2024, tramite posta elettronica certificata;

Preso atto che il predetto operatore, ha risposto all'invito inviando la documentazione richiesta e la propria offerta, offrendo di eseguire il servizio richiesto, per un corrispettivo complessivo pari ad € 4.890,20, oltre iva pari ad € 1.075,85 e quindi complessivamente € 5.966,05, offerta acquisita in data 05.04.2024, prot. 11213;

Vista la documentazione acquisita dal professionista in parola, autocertificazioni in merito al possesso dei requisiti disposti dalle vigenti norme, agli atti;

Vista la dichiarazione resa ai sensi dell'art.3 comma 7 della L. 136/2010 circa la "Tracciabilità dei flussi finanziari" da parte della ditta in parola con la quale vengono comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del contratto in parola da stipularsi con l'Amministrazione, acquisita da questo Comune in data 05.04.2024, prot. 11213;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC, prot. INPS\_39819292, con scadenza 20.06.2024, dal quale si evince che l'operatore economico ATTILIO ZUCCARINI, RISULTA IN REGOLA nei confronti di INPS ed INAIL;

Vista la consultazione, con esito negativo, presso l'apposito servizio accessibile dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito alle annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, sull'operatore economico in parola;

Preso atto che dall'esame della documentazione acquisita non emergono fatti o elementi ostativi all'affidamento delle attività professionali in parola;

Acquisito per l'affidamento del servizio in parola il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : **B11CCA3313**;

Dato atto che Responsabile del Procedimento dell'affidamento in parola, è il responsabile del Settore n.7, arch. Leo Di Febo;

Visto l'art. 52 (Controllo sul possesso dei requisiti) del D.Lgs. 36/2023 che dispone :

*1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.*

Ritenuto sulla base delle autocertificazioni prodotte dall'operatore economico in parola, e dalle predette verifiche effettuate, agli atti, poter affidare alla Ditta Attilio Zuccarini – Disinfestazioni con sede in Corropoli, i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", sottratto alla pubblicazione per tutela della privacy, in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio richiesto, le attività di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta;

Ritenuto dover avviare le verifiche sul possesso dei requisiti autodichiarati presso gli uffici competenti al fine del rispetto delle norme e della stipula del contratto, dando atto che il presente provvedimento di affidamento delle attività in parola, diventerà efficace a seguito degli esiti positivi delle verifiche previste dalle norme vigenti in materia;

Visto l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare il comma 6 che dispone:

*Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.*

Visto che il competente ufficio ha redatto la lettera commerciale per lo svolgimento delle attività di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'allegato "A" contenente i dati dell'operatore economico, predisposto dall'Ufficio competente, sottratto alla pubblicazione per tutela della privacy;

Vista la regolare procedura eseguita e ritenuto poter procedere all'affidamento delle attività di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta, per un corrispettivo complessivo pari ad 5.966,05;

Dato atto che la spesa per lo svolgimento delle predette attività è finanziata con somme allocate al Capitolo 1580 / 1 del Bilancio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto è il responsabile del Settore 7 arch. Leo Di Febo;

Dato atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara (CIG): **B11CCA3313**;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici(G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9. comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- del decreto del Sindaco datato 28.02.2024 prot. 7065 di nomina di Responsabile del Settore n.7;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 11.12.2002, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2. e 3. comma e 109, 2. comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.);

#### DETERMINA

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18agosto 2000, n.267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di:

- 1) Procedere alla scelta di un operatore economico per l'affidamento delle attività di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA) come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta;
- 2) Approvare la procedura di affidamento delle attività descritte al punto 1), mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e l' Offerta economica ricevuta dall'operatore economico Attilio Zuccarini – Disinfestazioni con sede in Corropoli (TE), i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", sottratto alla pubblicazione per tutela della privacy, per importo pari ad € 4.890,20, oltre iva pari ad € 1.075,85 e quindi complessivamente € 5.966,05;
- 3) Affidare alla Ditta Attilio Zuccarini – Disinfestazioni con sede in Corropoli (TE), per importo pari ad € 4.890,20, oltre iva pari ad € 1.075,85 e quindi complessivamente € 5.966,05, le attività di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA) come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta;
- 4) Dare atto che la spesa per lo svolgimento delle predette attività è finanziata con somme allocate al Capitolo 1580 / 1 del Bilancio;
- 5) Impegnare la somma complessiva di € 5.966,05, quali competenze per lo svolgimento delle attività in parola a favore dell'operatore economico in parola, risulta sub/impegnata come segue:

Cod. Siope	Cod. di Bilancio	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. C/R	Importo
1307	codice 09.03-1.03.02.99.999	1580	1			C	€ 5.966,05
TOTALE							€ 5.966,05

- 6) Approvare lo schema di lettera commerciale disciplinante l'affidamento in parola, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 7) Prendere atto, ai sensi del comma 1 dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) e successive modificazioni e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che :
  - *il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento delle attività MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA) come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta;*
  - *l'oggetto del contratto è: Affidamento delle attività MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE (DEMUSCAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SFALCIO D'ERBA) come indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla richiesta di offerta;*
  - *l'operatore economico incaricato è : Attilio Zuccarini – Disinfestazioni con sede in Corropoli (TE), i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", dati sottratti alla pubblicazione per tutela della privacy;*

- *il compenso per le attività in parola è quello stabilito con la presente determinazione, pari complessivamente ad € 4.890,20, oltre iva pari ad € 1.075,85 e quindi complessivamente € 5.966,05;*
- *l'operatore economico incaricato dovrà adempiere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia. Dovrà impegnarsi a consegnare tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento dell'incarico, a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che siano emanati in corso di esecuzione dei servizi oggetto di appalto e comunque tutte le disposizioni dettate dal responsabile del procedimento necessarie per lo svolgimento del servizio;*
- *la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;*
- *l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;*

8) Dare atto che :

- *l'operatore economico, come da certificato agli atti, è in regola con i versamenti contributivi;*
- *i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;*
- *l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui alla precedente punto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;*
- *è fatto obbligo all'operatore economico, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;*
- *per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del D.Lgs 36/2023;*

9) Dare atto che l'efficacia del presente affidamento è subordinata alla verifica sulle dichiarazioni prodotte in sede di procedura diretta e sui requisiti di carattere generale dalla ditta sopra citata;

10) Procedere alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

11) Dare atto che al presente affidamento è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : B11CCA3313;

12) Dare atto che Responsabile del Procedimento dell'affidamento in parola, è il responsabile del Settore n.7, Lavori Pubblici – Espropri – Appalti, arch. Leo Di Febo;

13) Dare atto che il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e smi, verrà pubblicato sul sito del Comune di Tortoreto, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

14) Demandare al Responsabile del Settore Finanziario ogni adempimento consequenziale al presente atto.



La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Di Febo Leo, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

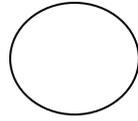
Il Responsabile del procedimento  
F.to Di Febo Leo

Il Dirigente  
F.to Di Febo Leo

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, lì \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore

Di Febo Leo